



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
COMITÊ DE GOVERNANÇA

ATA – 1.ª REUNIÃO TÉCNICA COM OS INTERLOCUTORES DE GOVERNANÇA/2018.

Ata da 1.ª Reunião Técnica com os Interlocutores de Governança, realizada no dia 06 de dezembro do corrente ano, às 15 horas, no auditório do Centro de Desenvolvimento do Servidor (PROGEP).
Pauta única: Alinhamento sobre o papel do Interlocutor de Governança nas unidades de trabalho.

1 Aos seis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito, às quinze horas, no
2 auditório do Centro de Desenvolvimento do Servidor (PROGEP), reuniram-se os
3 servidores indicados pelas suas unidades de trabalho como Interlocutores de
4 Governança e a equipe da Secretaria de Governança da Universidade Federal do Ceará
5 para dialogar sobre Governança Pública na Universidade e alinhar o papel dos
6 Interlocutores de Governança no âmbito das suas unidades. Para **iniciar o encontro**, o
7 Prof.ª Ruth Pinho (Diretora Geral da Secretaria de Governança) saudou os presentes e
8 os participantes que acompanhavam a reunião por meio de videoconferência transmitida
9 pelo Instituto UFC Virtual aos *campi* da Universidade no interior do estado. Também
10 foram distribuídos *folders* informativos com o conteúdo dos assuntos que seriam
11 abordados. Em seguida, a Prof.ª Ruth Pinho apresentou o tema da governança pública
12 no contexto da sua aplicação para a realização de todas as atividades nos diversos
13 setores de trabalho na Universidade. Na sequência, a Diretora Geral da SECGOV
14 enfatizou a relevância de contar com a colaboração de servidores, em diferentes setores
15 de todas as unidades (acadêmicas e administrativas), da UFC de modo a servir de canal
16 descentralizador para o esclarecimento de dúvidas, para a orientação e
17 operacionalização das decisões do Comitê de Governança nas suas unidades e setores de
18 atuação. A Prof.ª Ruth Pinho informou que o principal papel dos interlocutores será o de
19 colaborar com a efetivação dos encaminhamentos sobre a governança. Foi explicado
20 que o Comitê de Governança da UFC se tratava de um colegiado formado por todas as
21 unidades acadêmicas, todas as pró-reitorias e alguns órgãos diretamente vinculados à
22 alta administração da Universidade. Oportunamente, a Diretora Geral da SECGOV
23 orientou que os Interlocutores de Governança sempre alinhassem as informações
24 recebidas e as ações planejadas, nas suas unidades, com as suas chefias imediatas, de
25 modo que, esse processo de articulação fosse reforçado permanentemente. Em
26 continuidade, foram elencadas as seis atribuições destinadas aos Interlocutores de
27 Governança: **1)** Ser um canal de comunicação entre a Secretaria de Governança e o seu
28 setor, trazendo, inclusive, dúvidas e sugestões sobre governança; **2)** Ser multiplicador
29 do conteúdo relativo a governança dentro da sua unidade. Para isso, estar atento às
30 novidades divulgadas na página oficial da SECGOV
31 (www.secretariadegovernanca.ufc.br), bem como, às campanhas de divulgação da
32 governança; **3)** Participar dos cursos de capacitação promovidos ou indicados pela



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
COMITÊ DE GOVERNANÇA

33 Secretaria de Governança, ou divulgá-los, buscando dar ciência à chefia sobre a oferta
34 do curso; **4)** Procurar ser propositivo e instigador, buscando, sob orientações da
35 Secretaria de Governança, formas para que a governança aconteça efetivamente na sua
36 unidade; **5)** Ser um forte aliado do gestor na implantação da Gestão de Riscos na sua
37 unidade; e **6)** Ser um forte aliado do gestor na promoção do Programa de Integridade da
38 UFC. Após a apresentação, houve uma ampla discussão sobre o assunto e foram dados
39 três **encaminhamentos**. **Primeiro encaminhamento:** à pedido dos interlocutores, será
40 definido e divulgado um calendário, para o ano de 2019, de reuniões periódicas entre a
41 SECGOV e os Interlocutores de Governança. Além disso, será também elaborado um
42 cronograma com as principais atividades a serem desenvolvidas pelos interlocutores.
43 **Segundo encaminhamento:** envio, por endereço eletrônico, de documentos e material
44 de apoio sobre governança para colaborar com a formação dos interlocutores sobre o
45 tema. **Terceiro encaminhamento:** reserva de vagas aos Interlocutores de Governança
46 em cursos oferecidos pela UFC que estejam relacionados à governança como Gestão de
47 Riscos e Integridade. Registre-se que essa demanda deverá ser encaminhada à
48 DIFOP/PROGEP para conhecimento e possibilidade de atendimento. Diante disso, a
49 Prof.^a Ruth Pinho ressaltou a importância do envolvimento de todos para fortalecer os
50 mecanismos de governança na UFC. Comentou também que os interlocutores teriam
51 um significativo papel com as ações, a serem definidas pelo Comitê de Governança,
52 para a implementação do Plano de Integridade em 2019 e para o desenvolvimento da
53 Gestão de Riscos na Universidade. Também foi mencionado que o “Manual de Boas
54 Práticas de Governança” estava em fase de elaboração e que se tratava de um
55 documento mais prático a ser disponibilizado a todos. O Prof. Abraão Freires Saraiva
56 Junior (Coordenador de Articulação *Intercampi* da Pró-reitoria de Extensão)
57 disponibilizou-se a colaborar com a revisão desse documento de modo a incluir
58 eventuais assuntos que o manual ainda não contemplasse. Em seguida, foi refletida a
59 importância da padronização dos processos da Universidade, especialmente daqueles
60 que são comuns a todas as unidades acadêmicas ou a todas as unidades administrativas.
61 Foi mencionado que ao longo dos anos a UFC tem avançado nesse sentido,
62 principalmente após a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!)
63 adotado oficialmente pela Universidade desde 02 de janeiro de 2018. Os interlocutores
64 enfatizaram que por meio dessa ferramenta foi possível obter orientações claras sobre os
65 documentos necessários para a instrução dos processos e o seu destino de tramitação,
66 visto que, o próprio sistema já trazia um *check-list* do que seria preciso fazer. Essa
67 padronização no SEI! ocasionou a diminuição do número de erros e a celeridade do
68 andamento, da consulta e do encerramento dos processos, conforme relatado pelos
69 presentes. Como **informes finais** a Prof.^a Ruth Pinho lembrou a todos que o curso
70 “Diagnóstico e Mapeamento de Processos Organizacionais”, sobre a metodologia de
71 mapeamento de processos, estava encerrando o seu período de inscrições e que seria
72 ministrado em três *campi* dentro de Fortaleza, ou seja, uma turma no *campus* do
73 Benfica, uma no Porangabuçu e uma no Pici como forma de ampliar a opção de locais
74 de realização e facilitar o acesso dos servidores interessados. Além disso, informou que
75 estavam disponíveis, no sítio da Secretaria de Governança, o relatório com o resultado
76 do projeto de elaboração da Matriz de Riscos realizado pela equipe da SECGOV e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
COMITÊ DE GOVERNANÇA

77 bolsistas do Programa Institucional de Bolsas de Administração (PIBAD) em 2018.
78 Esse material poderia ser utilizado como referencial para iniciar as discussões sobre a
79 elaboração da própria matriz de riscos das suas unidades. Sem mais assuntos a serem
80 tratados, a reunião foi encerrada às 17h (dezesete horas), da qual, para constar, eu, Ana
81 Maria de Lima Simões, Secretária Executiva na Secretaria de Governança, lavrei a
82 presente ata que será assinada pela Diretora Geral da Secretaria de Governança e
83 colocada à disposição em meio digital. Registre-se a ressalva: deverá estar anexado a
84 este documento a lista de assinaturas dos presentes nessa reunião.

Prof.^a Ruth Carvalho de Santana Pinho
(Diretora Geral da Secretaria de Governança)

Ana Maria de Lima Simões
(Secretária Executiva)